

# LekkasjeTeknikk AS

Årlig klima- og miljørapport for 2018



## Beskrivelse av virksomheten:

Har du vannlekkasje, brudd på spillvannsledning/kloakk,tette avløp, dårlig vanntrykk,eller trenger du en rørinspeksjon, høytrykksspyling? Ta kontakt med oss vi hjelper deg!

LekkasjeTeknikk AS ble etablert i 1979, og vi har spesialisert oss på vann og avløp. Vi har kontor og lagerlokaler ved Økern Næringspark, sentralt i Oslo. Les mer og kontakt

## Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Felles kriterier, Leietaker, Maskinentreprenør*

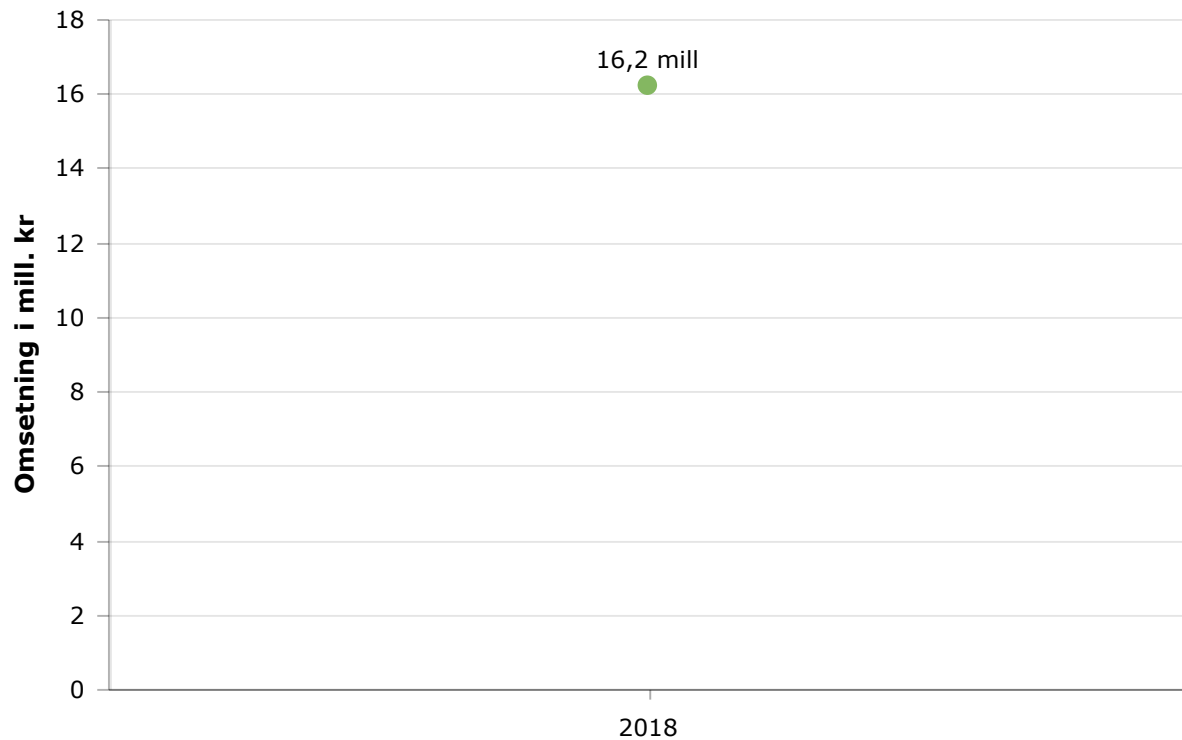
## Sertifikat

**Type:** 3-årig

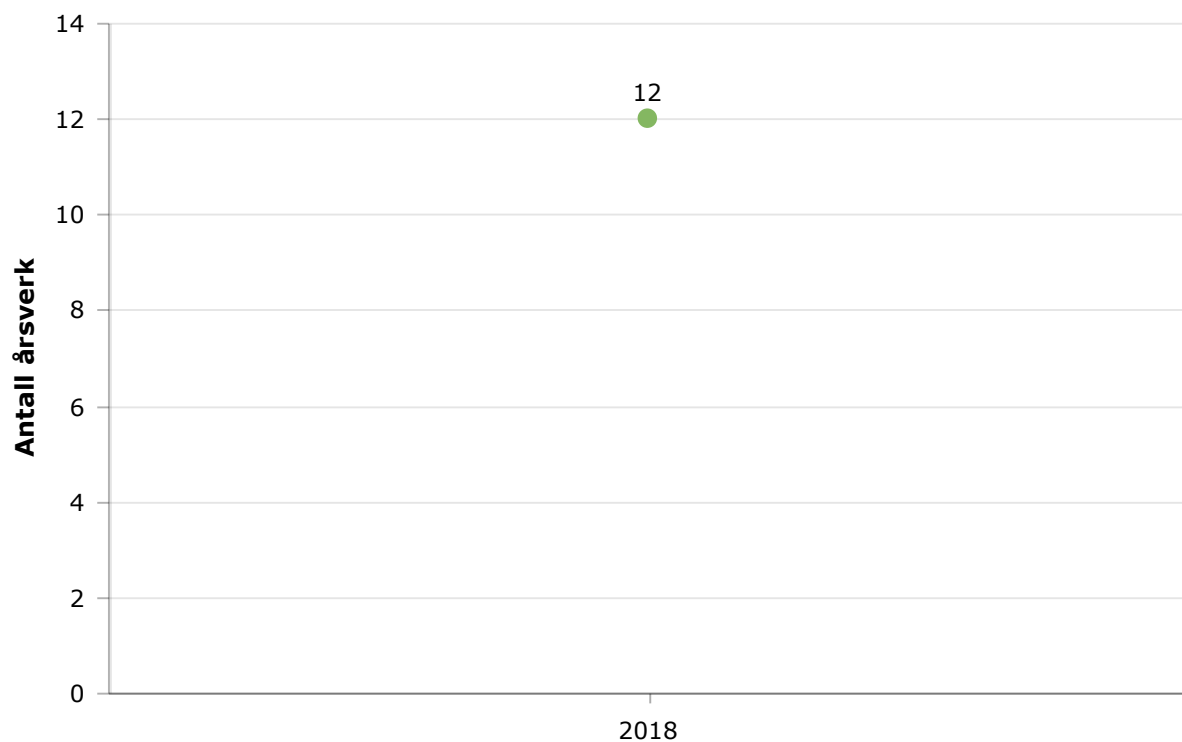
**Utstedt:** 05 jun, 2019

**Utløper:** 05 jun, 2022

## Årlig omsetning



## Antall årsverk for rapporteringsåret

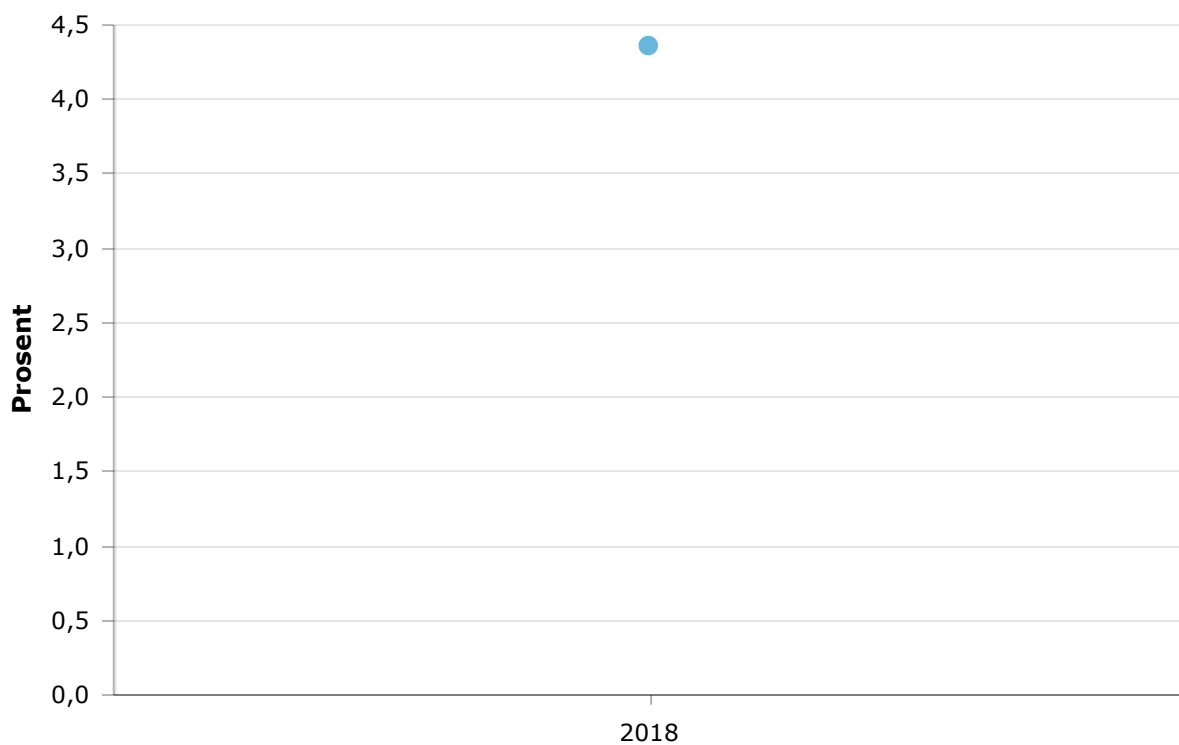


🗨 Kommentarer til Systemkrav

11 faste ansatte.

## 🏥 Arbeidsmiljø

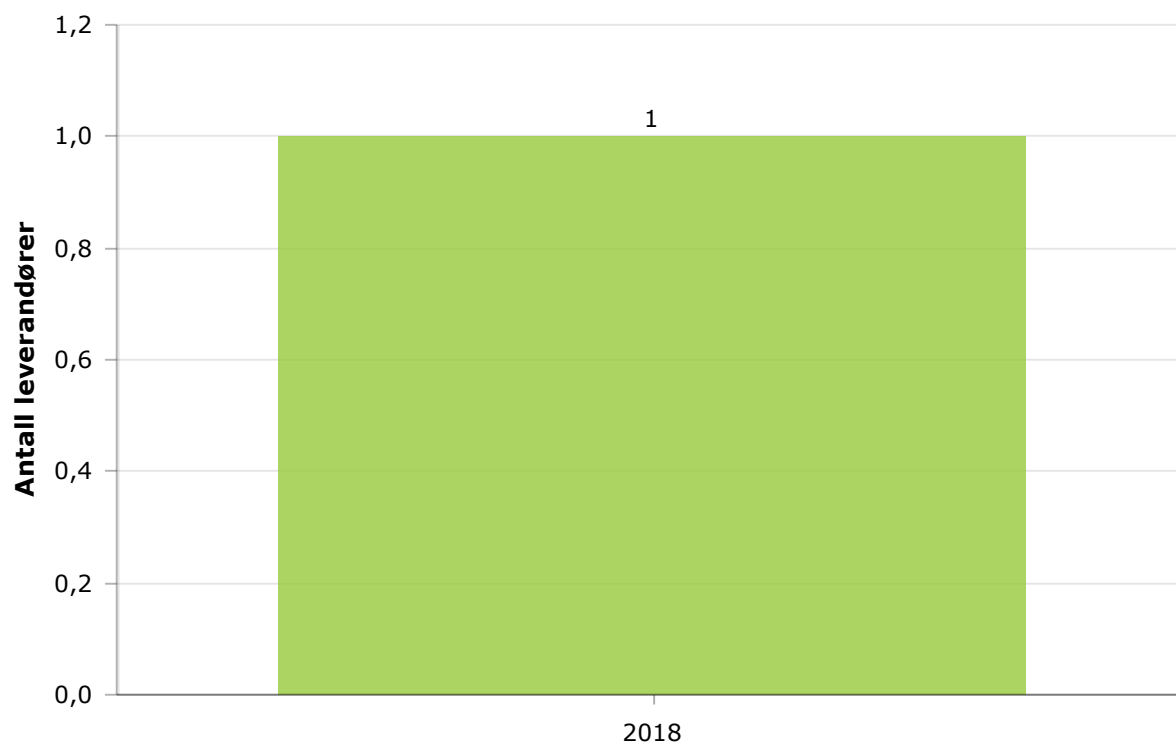
### Sykefravær i prosent



🗨 Kommentarer til Arbeidsmiljø

Bedriften har gjennomgående lavt sykefravær, som skyldes et godt arbeidsmiljø. Kun Korttidssykemelding. Ingen langtidssykemeldinger.

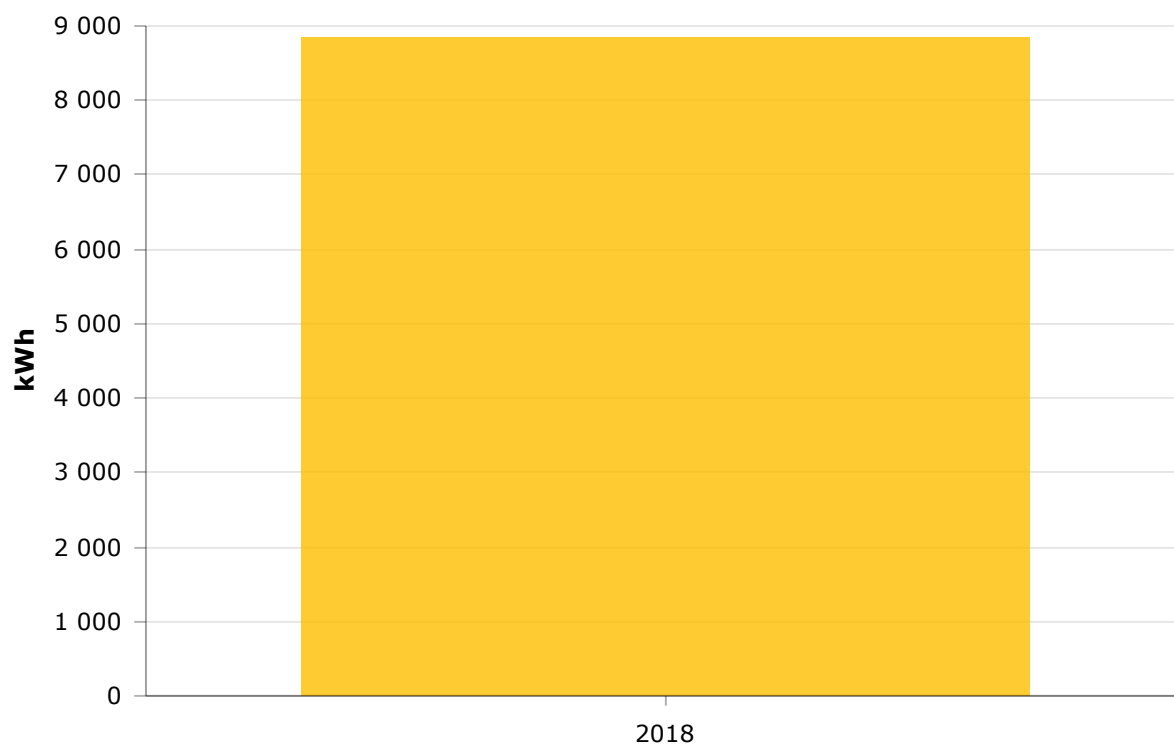
Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



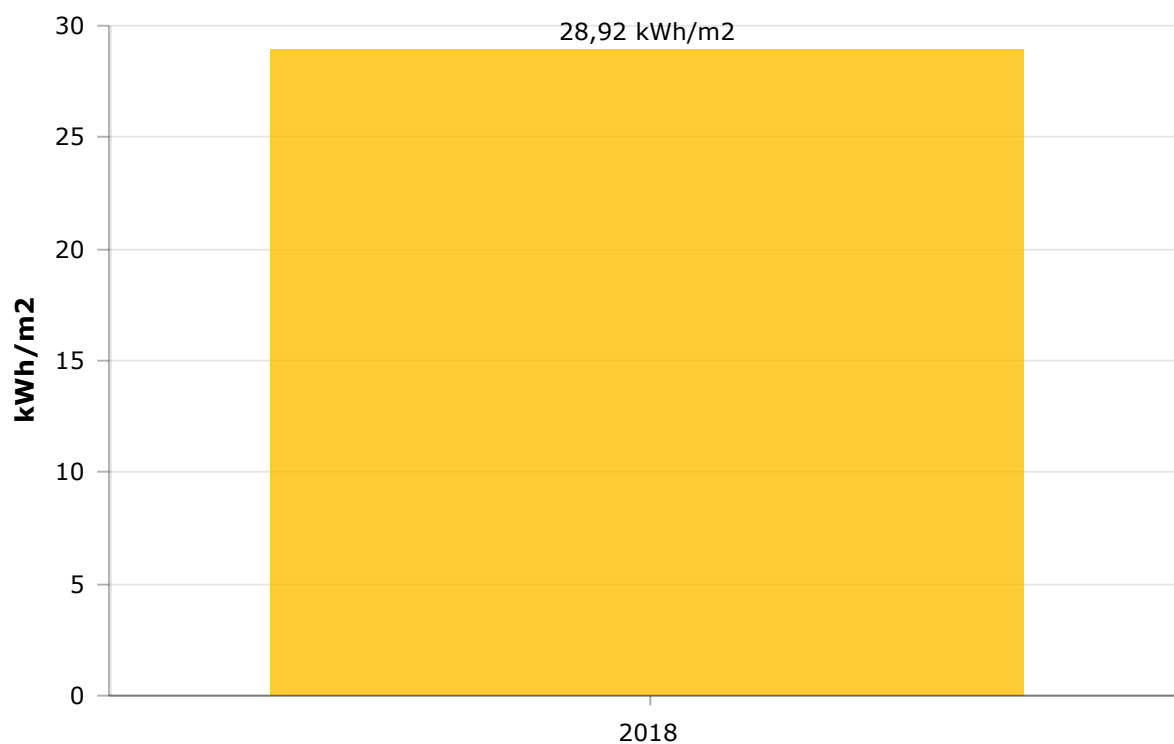
🗨 Kommentarer til Innkjøp

Miljømerkede produkter er kopipapir, oppvaskmiddel, dopapir og tørkepapir.

## Energiforbruk



## Energiforbruk pr. kvadratmeter



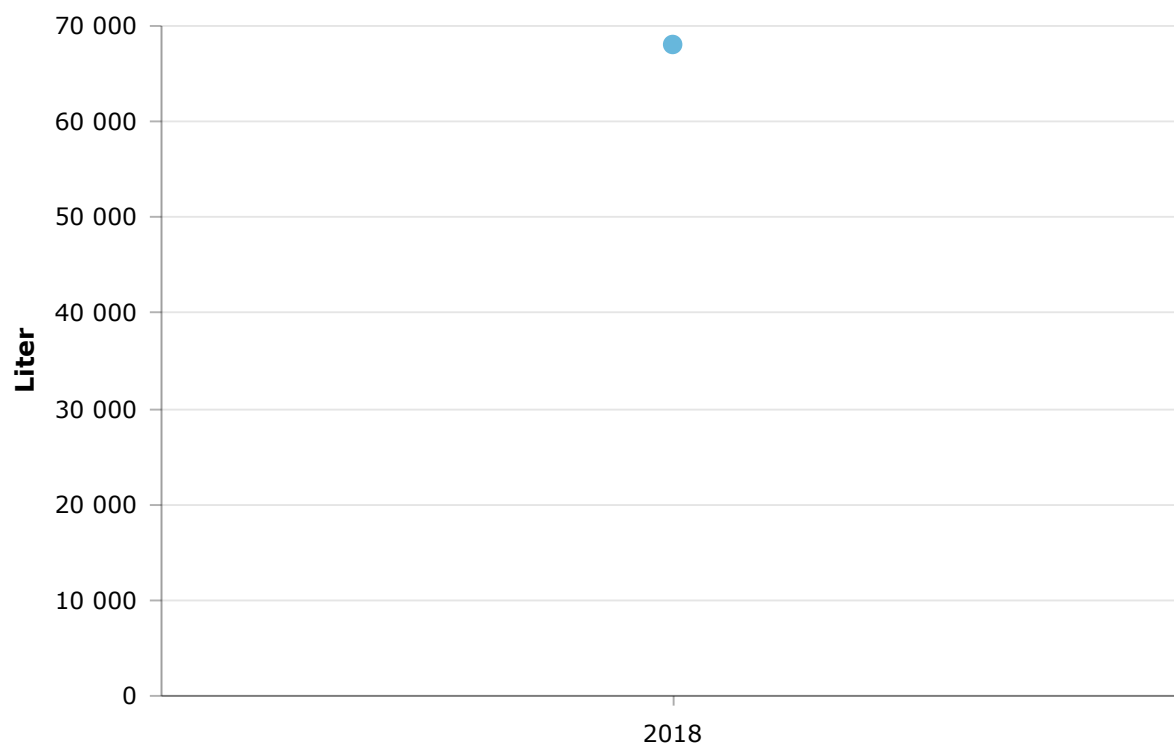
## 🗨 Kommentarer til Energi

Bygget har følgende fordeling: 1 606 656 kWh elektrisitet 904 373 kWh fjernvarme  
Målt energibruk: 2 511 028 kWh pr. år totalt. Bygget er ikke energimerket.

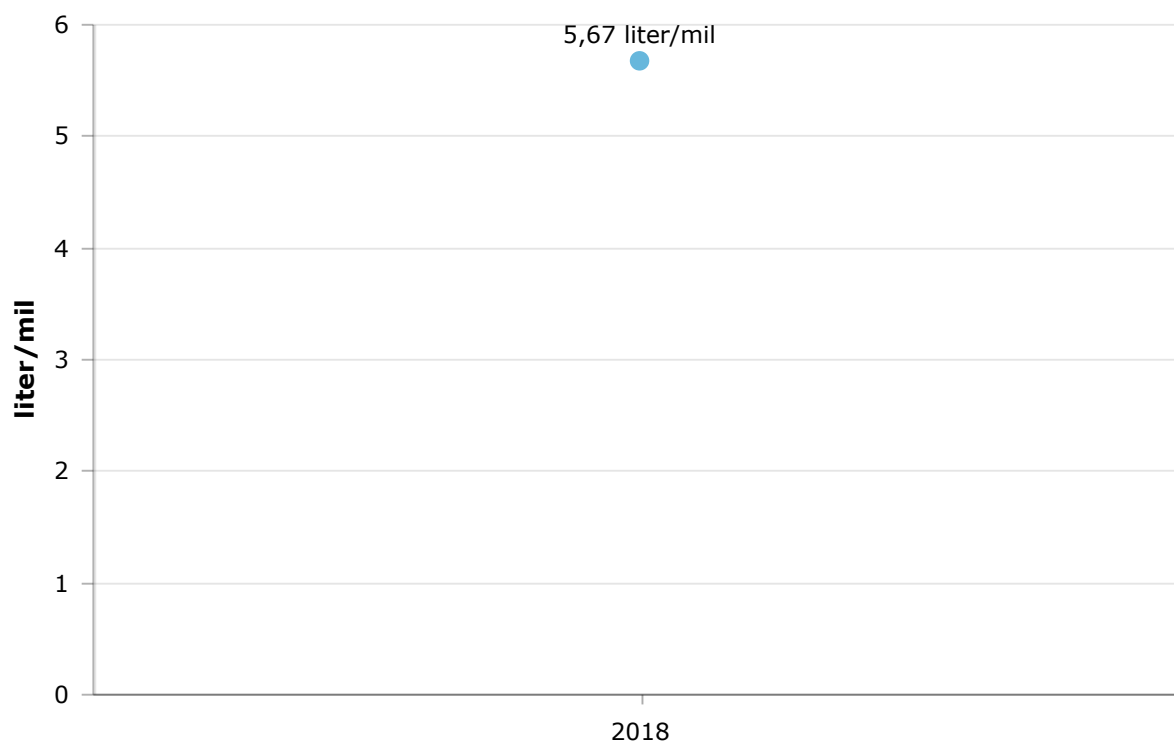
# Transport

---

## Drivstofforbruk, totalt



## Drivstofforbruk per mil

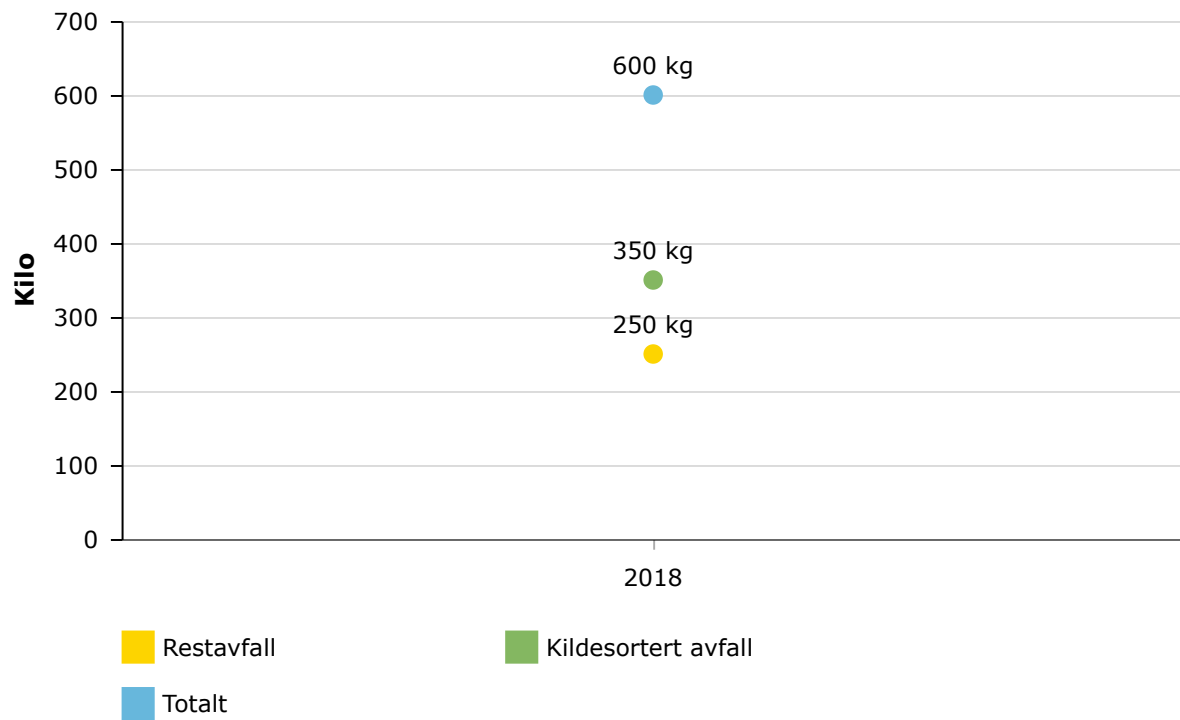


## 🗨 Kommentarer til Transport

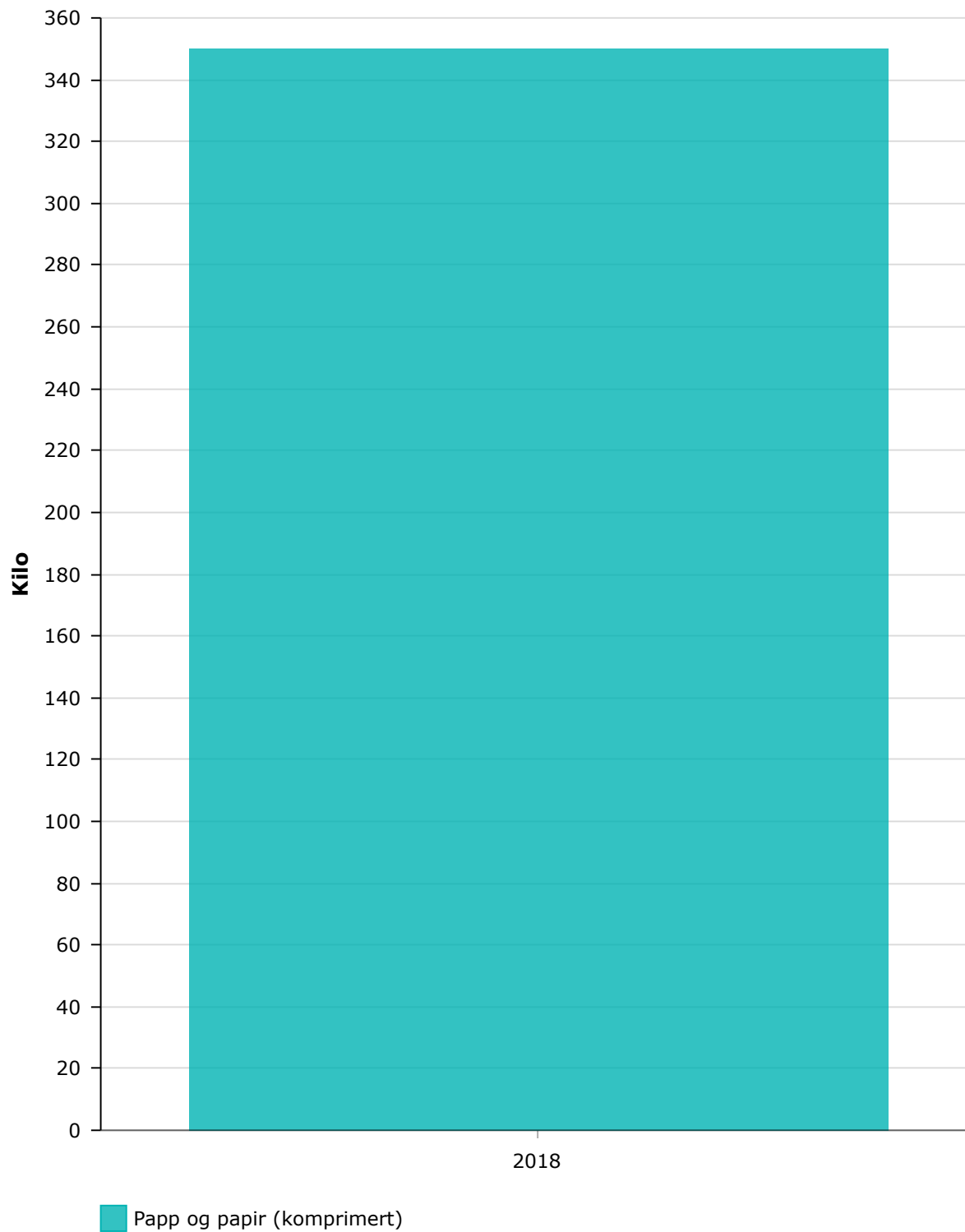
Antall kjørte kilometer og timer på maskinpark, er et estimert tall basert på drivstofforbruket. Forbruk høyt pga. gravemaskinene går på tomgang (står stille) når det jobbes.



## Avfall



# Kildesortert avfall



# Sorteringsgrad



## 🗨 Kommentarer til Avfall

Kontinuerlig fokus på rett behandling av avfall.

## ☰ Gjennomførte tiltak

---

### **Arbeidsmiljø**

Personalmøter forsøkes gjennomført kvartalsvis.

### **Innkjøp og materialbruk**

Ny innkjøps-instruks og nye rutiner for innkjøp.

Har satt i gang digitalisering av ordrelapper, bestillingsskjemaer etc.. Forventes gjennomført medio Januar 2020.

### **Avfall**

Kildesorteringsfraksjoner er plassert på kontor og Tekjokken.

### **Energi**

Innkjøpsrutinen legger til grunn nye og smartere innkjøp som f.eks LED lysrør og lyspærer.

Skrum av datamaskiner etter endt arbeidsdag. (Nye strømsparing-innstillinger på samtlige datamaskiner.)

Slukkerutiner etter endt arb.dag.

### **Transport**

Når det blir aktuelt å skifte ut maskiner / biler vil vi legge vekt på miljøvennlighet så langt det lar seg gjøre.

### **Utslipp til luft og vann**

# Handlingsplan

---

## **Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet**

Vi benytter den overordnet HMS og Miljøpolitikk som finnes i HMS systemet. Politikken er: "Vår bedrift tar arbeidsmiljø og ytre miljø på alvor. Det handler om vårt samfunnsansvar, vårt omdømme og vår troverdighet. Vi skal være fokusert på indre og ytre miljø i alle våre oppdrag."

## **Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær**

5 %

## **Arbeidsmiljø: Tiltak**

Miljø og arbeidsmiljø er kjerneverdier på vår arbeidsplass.

Vi jobber kontinuerlig med å Informere - Repetere - Evaluere.

Målet er et arbeidsmiljø med kort vei til ledelsen og takhøyde for at alle skal føle seg sett, hørt, og ivaretatt.

## **Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører**

1 leverandører

## **Innkjøp og materialbruk: Tiltak**

Å velge det bærekraftige alternativet der det tilbys.

Å bruke det vi trenger, og forhindre "sløsing" der det er mulig,

Å oppfordre kunder og leverandører til å miljøsertifisere seg.

## **Energi: Mål**

28 kWh per kvadratmeter

## **Energi: Tiltak**

Skifte ut lysstoffrør til LED.

Skru av Datamaskiner etter endt arbeidsdag.

## **Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil**

5 liter pr.mil

## **Transport: Tiltak**

Unngå tomgangskjøring.

Planlegge Arbeidsdagen / Kjøreruten for å forhindre unødig kjøring / Omveier.

Informere ansatte om Miljøvennlig kjøring, start / stopp etc..

## **Avfall: Mål, Restavfall**

250 kg

## **Avfall: Mål, Kildesortering**

60 %

## **Avfall: Tiltak**

Kildesortering i flere fraksjoner.

Of fokus på reduksjon av total mengde avfall.

## **Utslipp til luft og vann: Tiltak**

Unngå tomgangskjøring der det er mulig, og samtidig påminne ansatte gjennom interne kanaler.